

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## ORGANIGRAMMA-FUNZIONIGRAMMA 2023/2024



# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## AREA DIRIGENZIALE

COLLABORATORI DEL DS

RESPONSABILI PLESSO E  
COORDINATORI

STAFF DIRIGENZIALE

FUNZIONI STRUMENTALI

HOME

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## AREA EDUCATIVO DIDATTICA

**COLLEGIO DOCENTI**

**DIPARTIMENTO**

**REFERENTI**

**COMMISSIONI E GRUPPO  
DI LAVORO**

**ANIMATORE E TEAM  
DIGITALE**

**HOME**

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## AREA COLLEGALE

**CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**GIUNTA ESECUTIVA**

**COMITATO DI VALUTAZIONE**

**CONSIGLI D'INTERSEZIONE**

**CONSIGLI D'INTERCLASSE**

**CONSIGLI DI CLASSE**

**HOME**

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## AREA GESTIONALE E SICUREZZA

**D.S.G.A**

**ASSISTENTI  
AMMINISTRATIVI**

**COLLABORATORI  
SCOLASTICI**

**RSPP,SPP,RLS,RSU...**

**ADDETTI PRIMO  
SOCCORSO E  
ANTINCENDIO**

**HOME**

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicuro la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, di cui ha la lego rappresentanza.

- E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.
- Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, il D.S. ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.
- E' titolare delle relazioni sindacali.
- Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.
- Promuove iniziative e interventi per: assicurare la qualità dei processi formativi; assicurare la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; l'esercizio della libertà d'insegnamento; la libertà di scelta educativa delle famiglie; l'attuazione del diritto di apprendimento.

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF.SSA IOLANDA NAPPI**

**HOME**

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## COLLABORATORI DEL DS

- Coordinamento dei servizi scolastici e amministrativi in caso di assenza del Dirigente;
- Segreteria nei collegi docenti unitari;
- Relazioni con l'esterno: famiglie, enti locali, associazioni, società sportive;
- Responsabile della documentazione del collegio docenti (verbali e delibere) e della documentazione di tutte attività della scuola;
- Supporto al D.S. nella gestione del Piano dell'Offerta Formativa, Piano delle attività e nel coordinamento degli strumenti di progettazione e di valutazione;
- Raccordo con la Segreteria per:
  - sostituzione dei docenti assenti;
  - verifica delle ore aggiuntive (FIS);
  - l'inserimento di nuovi alunni e le iscrizioni;
  - comunicazioni interne, incontri, colloqui.

**1° COLLABORATORE DEL DS**

**BUONAIUTO  
GIOVANNA**

**2° COLLABORATORE DEL DS**

**IRACE  
MARIAROSARIA**

**HOME**

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## RESPONSABILI DI PLESSO E COORDINATORI

**RESPONSABILI DI PLESSO**

**COORDINATORI CONSIGLI DI  
INTERSEZIONE**

**COORDINATORI CONSIGLI DI  
INTERCLASSE**

**COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE**

**HOME**



# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## RESPONSABILI DI PLESSO

INFANZIA

IRACE MARIAROSARIA

PRIMARIA

BUONAIUTO GIOVANNA

SECONDARIA DI PRIMO  
GRADO

VINCENTI INES

HOME

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## FUNZIONE DEL RESPONSABILE DI PLESSO

Funzioni interne al plesso:

- o essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- o far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria;
- o gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;
- o coordinare le mansioni del personale ATA;
- o gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
- o segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
- o creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
- o assicurarsi che il Regolamento d'Istituto sia applicato.

• Funzioni interne all'Istituto Comprensivo:

- o informare il Dirigente Scolastico e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
- o raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
- o realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.

• Funzioni esterne al plesso:

- o instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali;
- o instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

**RESPONSABILI DI PLESSO**

**HOME**

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## COORDINATORI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

- In rapporto agli alunni: si informa sulle situazioni problematiche e ne dà comunicazione al Consiglio di intersezione/classe.
- in rapporto ai genitori: informa l'assemblea dei genitori di inizio anno sull'organizzazione dell'istituto, sui compiti dei consigli di classe e sulla programmazione educativo- didattica elaborata dai docenti per lo classe. Tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne promuove il contributo.
- In rapporto al team di sezione/classe: presiede le sedute del C.d.C., quando ad esse non intervenga il Dirigente; coordina le attività di programmazione d intersezione/interclasse; coordina la compilazione del modulo per l'adozione dei libri di testo; redige il verbale delle sedute dei consigli di interclasse e intersezione; cura l'organizzazione delle uscite didattiche.
- In rapporto al Dirigente scolastico: segnala al Dirigente eventuali situazioni problematiche emerse nella classe al fine di individuare possibili strategie di soluzione.

**COORDINATORE INTERSEZIONE**

**RESPONSABILI DI PLESSO  
E COORDINATORI**

**HOME**

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## COORDINATORI CONSIGLI DI INTERCLASSE

**FUNZIONE DEL COORDINATORE  
CONSIGLIO INTERSEZIONE**

**RESPONSABILI DI PLESSO  
E COORDINATORI**

**HOME**

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO- SEZIONI E CLASSI

A	1	COZZOLINO ANTONIETTA
	2	AMMATURO ROSALINA
	3	PINTO AGATA URANIA
B	1	ROMANO PAOLA
	2	FERRARA IDA
	3	FERRARA IDA

C	1	GIUGLIANO PASQUALINA
	-	
	3	VINCENTI INES

**FUNZIONE DEL COORDINATORE  
CONSIGLIO INTERSEZIONE**

**RESPONSABILI DI PLESSO  
E COORDINATORI**

[HOME](#)

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## FUNZIONE DEL COORDINATORE DI CLASSE

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- Tiene regolarmente informato il D.S. e i colleghi sul profitto e sul comportamento e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi;
- E' il punto di riferimento del consiglio di classe, degli alunni e delle relative famiglie;
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- Presiede le sedute del CdC, in assenza del D.S.;
- Coordina le attività del CdC per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES);
- Compila la Programmazione di classe;
- Partecipa alle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (nel caso di classi in cui siano presenti alunni con disabilità).

**COORDINATORE DI CLASSE**

**HOME**

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## STAFF DIRIGENZIALE

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	IOLANDA NAPPI	
<b>D.S.G.A.</b>	FERRARA MARIAPAOLA	
<b>RESPONSABILI DI PLESSO</b>	<b>INFANZIA</b>	IRACE MARIAROSARIA
	<b>PRIMARIA</b>	BUONAIUTO GIOVANNA
	<b>SECONDARIA</b>	VINCENTI INES
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>GESTIONE DEL PTOF</b>	VINCENTI INES
	<b>INCLUSIONE</b>	ALTERIO ERMELINDA
	<b>CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</b>	CRISCUOLO CLELIA
	<b>QUALITA' E VALUTAZIONE</b>	FINZI NORMA

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## FUNZIONE DELLO STAFF DIRIGENZIALE

- Garantisce unitarietà, coerenza e continuità nella gestione della scuola;
- Assicura regolarità e funzionalità del servizio;
- Analizza e rileva le esigenze e le criticità dell'organizzazione;
- Definisce le modalità d'intervento e di sviluppo organizzativo più idonee;
- Coordina le iniziative del Piano delle Attività.

**STAFF DIRIGENZIALE**

**HOME**



# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## COLLEGIO DOCENTI

- Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare.
- Formula proposte al D.S. per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio d'istituto.
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica.
- Provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Classe, e alla scelta dei sussidi didattici;
- Valuta e approva le iniziative riservate agli alunni (concorsi, borse di studio, proiezioni di film, rappresentazioni teatrali ecc.) proposte da Enti ed Associazioni pubbliche e private ed attinenti la sua competenza.
- Approva il Piano di formazione dei docenti.
- Programma e attiva le iniziative per il sostegno degli alunni diversamente abili e culturalmente svantaggiati.
- Elabora, sulla base dell'atto d'indirizzo del DS, il Piano dell'offerta formativa, e lo approva.

**AREA DIDATTICA EDUCATIVA**

**HOME**

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Il Regolamento di contabilità delle scuole, approvato con D.I. 129/2018, attribuisce al Direttore competenze e responsabilità in materia di contabilità e attività negoziali, sempre nel rispetto dell'ambito e dei limiti fissati dalle direttive di massima impartite dal Dirigente scolastico ad inizio anno scolastico. Di seguito si riportano brevemente:

- Predisporre le schede illustrative finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per la predisposizione del Programma annuale;
- Redigere, insieme al Dirigente scolastico, la relazione per le verifiche al Programma annuale in sede di verifica e assestamento annuale;
- Aggiornare le schede finanziarie;
- Accertare le entrate, verificandone la documentazione, e firmare le reversali d'incasso insieme al Dirigente;
- Registrare le spese, assunte precedentemente dal Dirigente scolastico, liquidare le spese e firmare i mandati di pagamento insieme al Dirigente;
- Utilizzare la carta di credito, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, e riscontrare i pagamenti così eseguiti;
- Gestire il fondo economale delle minute spese;
- Predisporre il conto consuntivo;
- Curare l'amministrazione dei convitti annessi alle scuole;
- È consegnatario dei beni mobili, tiene gli inventori;
- È responsabile della tenuta della contabilità, delle necessarie registrazioni e degli adempimenti fiscali;
- Svolgere attività istruttorie nell'ambito dell'attività negoziale di competenza del Dirigente;

[HOME](#)

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**DOTT.SSA MARIAPAOLA FERRARA**

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1	GESTIONE DEL PTOF	FUNZIONI	VINCENTI INES
AREA 2	INCLUSIONE	FUNZIONI	ALTERIO ERMELINDA
AREA 3	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	FUNZIONI	CRISCUOLO CLELIA
AREA 4	QUALITA' E VALUTAZIONE	FUNZIONI	FINZI NORMA

**STAFF DIRIGENZIALE**

HOME

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## ANIMATORE DIGITALE

<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	IOVINO CIRO	
<b>TEAM DIGITALE</b>	INFANZIA	PARISI MARIAGRAZIA
	PRIMARIA	BUONAIUTO GIOVANNI
	SECONDARIA	ALIBRANDI TOMMASINA

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

<b>DS</b>	NAPPI IOLANDA			
<b>DOCENTI</b>	VINCENTI INES	MIRANDA LUISA	AMMATURO ROSALINA	MIRANDA FRANCESCA
	DI LAURI CAROLINA	VORRARO ROSA	COLUCCI MARIA ASSUNTA	AMBROSIO ANGELA
<b>GENITORI</b>	DI GAETA ANNALISA	NAPPO PASQUALINA	CAPUTO ANNA	ANNUNZIATA VALENTINA
	BIANCO ANGELA	PILLA PATRIZIA	ALIPERTA ASSUNTA	CARILLO MARIA
<b>ATA</b>	VISCARDI VINCENZO		IMPERATORE LUIGI	

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## GIUNTA ESECUTIVA

DS	NAPPI IOLANDA			
DSGA	FERRARA MARIAPAOLA			
GENITORI				
DOCENTE				
ATA				

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
GENNARO FERRARA	UFFICIO DIDATTICA
LUIGI IMPERATORE	UFFICIO PERSONALE
FELICE SIMONETTI	UFFICIO PERSONALE
MARIA BOSONE	UFFICIO CONTABILITA'
CECILIA PANDICO	UFFICIO PROTOCOLLO

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

## DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO	COORDINATORE DI DIPARTIMENTO		
	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
ITALIANO			
MATEMATICA			
INCLUSIONE			



# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO



**PROGETTAZIONE GRAFICA E REALIZZAZIONE**

Prof. **Ciro Iovino**

HOME