

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

ORGANIGRAMMA-FUNZIONIGRAMMA 2023/2024



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

AREA DIRIGENZIALE

COLLABORATORI DEL DS

RESPONSABILI PLESSO E
COORDINATORI

STAFF DIRIGENZIALE

FUNZIONI STRUMENTALI

HOME

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

AREA EDUCATIVO DIDATTICA

COLLEGIO DOCENTI

DIPARTIMENTO

REFERENTI

COMMISSIONI E GRUPPO
DI LAVORO

ANIMATORE E TEAM
DIGITALE

HOME

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

AREA COLLEGIALE

CONSIGLIO D'ISTITUTO

GIUNTA ESECUTIVA

COMITATO DI VALUTAZIONE

CONSIGLI D'INTERSEZIONE

CONSIGLI D'INTERCLASSE

CONSIGLI DI CLASSE

HOME

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

AREA GESTIONALE E SICUREZZA

D.S.G.A

ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI

COLLABORATORI
SCOLASTICI

RSPP,SPP,RLS,RSU...

ADDETTI PRIMO
SOCORSO E
ANTINCENDIO

HOME

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicuro la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, di cui ha la legge rappresentanza.

- E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.
- Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, il D.S. ha autonomi poteri di direzione, coordinamente valorizzazione delle risorse umane.
- E' titolare delle relazioni sindacali.
- Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.
- Promuove iniziative e interventi per: assicurare la qualità dei processi formativi; assicura la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; l'esercizio della libertà d'insegnamento; la libertà di scelta educativa delle famiglie; l'attuazione del diritto di apprendimento.

DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA IOLANDA NAPPI

HOME

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

COLLABORATORI DEL DS

- Coordinamento dei servizi scolastici e amministrativi in caso di assenza del Dirigente;
- Segretaria nei collegi docenti unitari;
- Relazioni con l'esterno: famiglie, enti locali, associazioni, società sportive;
- Responsabile della documentazione del collegio docenti (verbali e delibere) e della documentazione di tutte attività della scuola;
- Supporto al D.S. nella gestione del Piano dell'Offerta Formativa, Piano delle attività e nel coordinamento di strumenti di progettazione e di valutazione;
- Raccordo con la Segreteria per:
 - sostituzione dei docenti assenti;
 - verifica delle ore aggiuntive (FIS);
 - l'inserimento di nuovi alunni e le iscrizioni;
 - comunicazioni interne, incontri, colloqui.

1° COLLABORATORE DEL DS

**BUONAIUTO
GIOVANNA**

2° COLLABORATORE DEL DS

**IRACE
MARIAROSARIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

RESPONSABILI DI PLESSO E COORDINATORI

RESPONSABILI DI PLESSO

**COORDINATORI CONSIGLI DI
INTERSEZIONE**

**COORDINATORI CONSIGLI DI
INTERCLASSE**

COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

RESPONSABILI DI PLESSO

INFANZIA

IRACE MARIAROSARIA

PRIMARIA

BUONAIUTO GIOVANNA

SECONDARIA DI PRIMO
GRADO

VINCENTI INES

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

FUNZIONE DEL RESPONSABILE DI PLESSO

Funzioni interne al plesso:

- o essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- o far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria;
- o gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;
- o coordinare le mansioni del personale ATA;
- o gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
- o segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
- o creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
- o assicurarsi che il Regolamento d'Istituto sia applicato.

• Funzioni interne all'Istituto Comprensivo:

- o informare il Dirigente Scolastico e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
- o raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
- o realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.

• Funzioni esterne al plesso:

- o instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali;
- o instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

RESPONSABILI DI PLESSO

[HOME](#)

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

COORDINATORI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

- In rapporto agli alunni: si informa sulle situazioni problematiche e ne dà comunicazione al Consiglio di intersezione/classe.
- in rapporto ai genitori: informa l'assemblea dei genitori di inizio anno sull'organizzazione dell'istituto, sui compiti dei consigli di classe e sulla programmazione educativo- didattica elaborata dai docenti per lo classe. Tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne promuove il contributo.
- In rapporto al team di sezione/classe: presiede le sedute del C.d.C., quando ad esse non intervenga il Dirigente; coordina le attività di programmazione di intersezione/interclasse; coordina la compilazione del modulo per l'adozione dei libri di testo; redige il verbale delle sedute dei consigli di interclasse e intersezione; cura l'organizzazione delle uscite didattiche.
- In rapporto al Dirigente scolastico: segnala al Dirigente eventuali situazioni problematiche emerse nella classe al fine di individuare possibili strategie di soluzione.

COORDINATORE INTERSEZIONE

**RESPONSABILI DI PLESSO
E COORDINATORI**

HOME

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

COORDINATORI CONSIGLI DI INTERCLASSE

**FUNZIONE DEL COORDINATORE
CONSIGLIO INTERSEZIONE**

**RESPONSABILI DI PLESSO
E COORDINATORI**

HOME

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO- SEZIONI E CLASSI

| | | |
|----------|---|----------------------|
| A | 1 | COZZOLINO ANTONIETTA |
| | 2 | AMMATURO ROSALINA |
| | 3 | PINTO AGATA URANIA |
| B | 1 | ROMANO PAOLA |
| | 2 | FERRARA IDA |
| | 3 | FERRARA IDA |

| | | |
|----------|---|----------------------|
| C | 1 | GIUGLIANO PASQUALINA |
| | - | |
| | 3 | VINCENTI INES |

**RESPONSABILI DI PLESSO
E COORDINATORI**

**FUNZIONE DEL COORDINATORE
CONSIGLIO INTERSEZIONE**

HOME

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

FUNZIONE DEL COORDINATORE DI CLASSE

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- Tiene regolarmente informato il D.S. e i colleghi sul profitto e sul comportamento e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi;
- E' il punto di riferimento del consiglio di classe, degli alunni e delle relative famiglie;
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- Presiede le sedute del CdC, in assenza del D.S.;
- Coordina le attività del CdC per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES);
- Compila la Programmazione di classe;
- Partecipa alle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (nel caso di classi in cui siano presenti alunni con disabilità).

COORDINATORE DI CLASSE

HOME

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

STAFF DIRIGENZIALE

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | IOLANDA NAPPI | |
| D.S.G.A. | FERRARA MARIAPAOLA | |
| RESPONSABILI DI PLESSO | INFANZIA | IRACE MARIAROSARIA |
| | PRIMARIA | BUONAIUTO GIOVANNA |
| | SECONDARIA | VINCENTI INES |
| FUNZIONI STRUMENTALI | GESTIONE DEL PTOF | VINCENTI INES |
| | INCLUSIONE | ALTERIO ERMELINDA |
| | CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO | CRISCUOLO CLELIA |
| | QUALITÀ E VALUTAZIONE | FINZI NORMA |

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

FUNZIONE DELLO STAFF DIRIGENZIALE

- Garantisce unitarietà, coerenza e continuità nella gestione della scuola;
- Assicura regolarità e funzionalità del servizio;
- Analizza e rileva le esigenze e le criticità dell'organizzazione;
- Definisce le modalità d'intervento e di sviluppo organizzativo più idonee;
- Coordina le iniziative del Piano delle Attività.

STAFF DIRIGENZIALE

HOME

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

COLLEGIO DOCENTI

- Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativo anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare.
- Formula proposte al D.S. per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio d'istituto.
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica.
- Provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Classe, e alla scelta dei sussidi didattici;
- Valuta e approva le iniziative riservate agli alunni (concorsi, borse di studio, proiezioni di film, rappresentazioni teatrali ecc.) proposte da Enti ed Associazioni pubbliche e private ed attinenti la sua competenza.
- Approva il Piano di formazione dei docenti.
- Programma e attiva le iniziative per il sostegno degli alunni diversamente abili e culturalmente svantaggiati.
- Elabora, sulla base dell'atto d'indirizzo del DS, il Piano dell'offerta formativa, e lo approva.

AREA DIDATTICA EDUCATIVA

HOME

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Il Regolamento di contabilità delle scuole, approvato con D.I. 129/2018, attribuisce al Direttore competenze e responsabilità in materia di contabilità e attività negoziali, sempre nel rispetto dell'ambito e dei limiti fissati dalle direttive di massima impartite dal Dirigente scolastico ad inizio anno scolastico. Di seguito si riportano brevemente:

- Predisporre le schede illustrate finanziarie per ciascuno destinazione di spesa compresa nel programma annuale;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per la predisposizione del Programma annuale;
- Redigere, insieme al Dirigente scolastico, la relazione per le verifiche al Programma annuale in sede di verifica e assestamento annuale;
- Aggiornare le schede finanziarie;
- Accertare le entrate, verificandone la documentazione, e firmare le reversali d'incasso insieme al Dirigente;
- Registrare le spese, assunte precedentemente dal Dirigente scolastico, liquida le spese e firma i mandati di pagamento insieme al Dirigente;
- Utilizzare la carta di credito, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, e riscontra i pagamento così eseguiti;
- Gestire il fondo economale delle minute spese;
- Predisporre il conto consuntivo;
- Curare l'amministrazione dei convitti annessi alle scuole;
- È consegnatario dei beni mobili, tiene gli inventori;
- È responsabile della tenuta della contabilità, delle necessarie registrazioni e degli adempimenti fiscali;
- Svolgere attività istruttorio nell'ambito dell'attività negoziale di competenza del Dirigente;

[HOME](#)

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

DOTT.SSA MARIAPAOLA FERRARA

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

FUNZIONI STRUMENTALI

| | | | |
|--------|-----------------------------------|----------|-------------------|
| AREA 1 | GESTIONE DEL PTOF | FUNZIONI | VINCENTI INES |
| AREA 2 | INCLUSIONE | FUNZIONI | ALTERIO ERMELINDA |
| AREA 3 | CONTINUITA' E ORIENTAMENTO | FUNZIONI | CRISCUOLO CLELIA |
| AREA 4 | QUALITA' E VALUTAZIONE | FUNZIONI | FINZI NORMA |

STAFF DIRIGENZIALE

HOME

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

ANIMATORE DIGITALE

| | | |
|---------------------------|-------------|------------------------|
| ANIMATORE DIGITALE | IOVINO CIRO | |
| TEAM DIGITALE | INFANZIA | PARISI MARIAGRAZIA |
| | PRIMARIA | BUONAIUTO GIOVANNI |
| | SECONDARIA | ALIBRANDI TOMMASINA |

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

CONSIGLIO DI ISTITUTO

| | | | | |
|----------|-------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
| DS | NAPPI IOLANDA | | | |
| DOCENTI | VINCENTI INES | MIRANDA LUISA | AMMATURO ROSALINA | MIRANDA FRANCESCA |
| | DI LAURI CAROLINA | VORRARO ROSA | COLUCCI MARIA ASSUNTA | AMBROSIO ANGELA |
| GENITORI | DI GAETA ANNALISA | NAPPO PASQUALINA | CAPUTO ANNA | ANNUNZIATA VALENTINA |
| | BIANCO ANGELA | PILLA PATRIZIA | ALIPERTA ASSUNTA | CARILLO MARIA |
| ATA | VISCARDI VINCENZO | | IMPERATORE LUIGI | |

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

GIUNTA ESECUTIVA

| | | | | |
|----------|--------------------|--|--|--|
| DS | NAPPI IOLANDA | | | |
| DSGA | FERRARA MARIAPAOLA | | | |
| GENITORI | | | | |
| DOCENTE | | | | |
| ATA | | | | |

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | |
|---------------------------|----------------------|
| GENNARO FERRARA | UFFICIO DIDATTICA |
| LUIGI IMPERATORE | UFFICIO PERSONALE |
| FELICE SIMONETTI | UFFICIO PERSONALE |
| MARIA BOSONE | UFFICIO CONTABILITA' |
| CECILIA PANDICO | UFFICIO PROTOCOLLO |

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO

DIPARTIMENTO

| DIPARTIMENTO | COORDINATORE DI DIPARTIMENTO | | |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|
| | INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA |
| ITALIANO | | | |
| MATEMATICA | | | |
| INCLUSIONE | | | |

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GENNARELLO



PROGETTAZIONE GRAFICA E REALIZZAZIONE

[HOME](#)

Prof. Ciro Iovino